

Kurzübersicht Funktionen Online-Abholung

Hauptmaske

Krohn und Schröder GmbH | Last Update: 02.01.2023, 16:16

© 1993-2022 FROG Computer GmbH

Online Anlieferung | **Online Abholung** | Sendungs abfrage | Logout

Seite 1 von 1 (2 Elemente) < 1 > Pos./Seite 10

Geben Sie Text für Suche ein... Suche Löschen

Neu/New	Letzte Änderung/ Last change	Referenz Reference	Spedition Forwarder	Abholung (geplant) Pickup date (planned)	Status	Abhol-PIN Pickup-PIN
	02.01.2023 16:24:36	TEST-IGS-AUSLAGERUNGEN2	IGS	03.01.23 08:00	erstellt	
	02.01.2023 16:21:49	TEST-IGS-AUSLAGERUNGEN	IGS	03.01.23 08:00	gesendet, wartet auf Annahme	

Seite 1 von 1 (2 Elemente) < 1 > Pos./Seite 10

Über die Hauptmaske erhalten Sie einen Überblick über Ihre aktiven und vergangenen Abholanmeldungen. Hier können Sie neue Anmeldungen anlegen, erfasste Anmeldungen erneut bearbeiten, übermitteln oder alte Anmeldungen löschen. Darüber hinaus können Sie den Status Ihrer Anmeldungen einsehen und für akzeptierte Anmeldungen die Abhol-PIN abrufen. Sollten Dokumente fehlen, oder die Anmeldung aus anderem Grunde nicht akzeptiert werden können, wird Ihnen dies ebenfalls in der Hauptmaske angezeigt.

Krohn und Schröder GmbH | Last Update: 02.01.2023, 17:16

© 1993-2022 FROG Computer GmbH

Online Anlieferung | Online Abholung | Sendungs abfrage | Logout

Seite 1 von 1 (2 Elemente) < 1 > Pos./Seite 10

Geben Sie Text für Suche ein... Suche Löschen

Neu/New	Letzte Änderung/ Last change	Referenz Reference	Spedition Forwarder	Abholung (geplant) Pickup date (planned)	Status	Abhol-PIN Pickup-PIN
	02.01.2023 16:25:41	TEST-IGS-AUSLAGERUNGEN2	IGS	03.01.23 08:00	Abholung akzeptiert	TL6598291
	02.01.2023 16:21:49	TEST-IGS-AUSLAGERUNGEN	IGS	03.01.23 08:00	Abholung akzeptiert	TL6114761

Seite 1 von 1 (2 Elemente) < 1 > Pos./Seite 10


Erfassungsmaske

In der Erfassungsmaske müssen zunächst die grundsätzlichen Abholdaten angegeben werden, anschließend können über „Hinzufügen“ die abzuholenden Sendungen eingegeben werden. Anschließend müssen alle abholrelevanten Dokumente (Lieferscheine / Verpflichtungsscheine) für die angemeldeten Sendungen hochgeladen werden. Hierzu entweder den Durchsuchen-Button verwenden oder die Dokumente einfach per drag & drop einfügen. Abschließend die vollständig erfassten Daten speichern und über die Hauptmaske absenden.

Auslieferung / Abholung

Abholdatum *	Abholzeit *	Abhol-PIN-Nr. (automatisch)	Ihre Referenz
28.03.2023	14:00		TEST-IGS-AUSLAGERUNGEN26
Ansprechpartner Tel./E-Mail *		Ansprechpartner Name *	Kennzeichen *
t.testperson@KuSTest.de		Tessa Testperson	AB-CD 1234
Spedition *			
IGS			
Zusatzinformation			


Positionsdaten

 Hinzufügen	ex Container-Nr.	Lg.Nr.	Pos.Nr.	Anzahl	Gewicht	Volumen	Inhalt	Gefahrgut
Löschen	ABCD 123 456-7	I123456789	010	1	823,000	0,460	Waren zu Testzwecken	<input type="checkbox"/>

Dokumenten-Upload

Wählen Sie die Dokumente zum Upload...

Zugelassene Dateiendungen: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .pdf
Maximale Dateigröße: 4 MB.

Hochgeladene Dokumente		
	Datum	Org.FileName
	28.03.2023 11:25:37	doc00151320230328112518.pdf